新竹市竹松社區大學教師資料表

一、個人資料：　　　　　　　　 　　　 　年 月 日填報 編號：GP1□□□

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 | | 中文 | |  | | | | | | | | | | | 國籍 | | | 🗹本國  □其他： | | | | | | 半身相片－請浮貼 | | | | | | | | |
| 英文 | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| (Last name), (First name) (Middle name) | | | | | | | | | | |
| 身分證字號  (外國人士稅籍編號) | | | |  | | | | | | | | | | | 性別 | | | □男 □女 | | | | | |
| 生日 | | | | 民國（西元） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服務機關 | | | | 職稱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機關地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | | 1.□ 同上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | | 1.□ 同上（通訊地址） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡電話 | | (O) | | | | | | | | | | (H) | | | | | | | | 行動電話(必填)： | | | | | | | | | | | | |
| (FAX) | | | | | | | | | | e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡人 | |  | | | | | | | | | | 電話 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學歷 | | 請填寫最高學歷 | | | | | | | | | | 經歷  （請略述） | | | | 現職：現職單位，無則免填 經歷：相關經歷最多請填寫三項 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 證照  及  出版品 | | 相關經歷證照請予授課內容相關，最多請填寫三項，並提供影本 | | | | | | | | | |
| 可授課目 | | ※課程名稱： | | | | | | | | | | 填表人  簽章 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 繳交附件 | □身份證影本 □畢業證書影本 □證書影本 □鐘點費匯款帳號影本 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※鐘點費  匯 款  帳 號  （請務必填寫） | | 郵局 | 局名： | | | | | | | | | | | 金融  機構  名稱 | | 總機構：  分支機構： | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 局號 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 存摺  帳號 | | 請由左起依序填寫全部帳號，空白留在右方。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 帳號 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**新竹市竹松社區大學108年度秋季班　【課程規劃書】**

**108.3更新**

**\*填寫本課程大綱前，請先詳閱教師手冊及各欄位說明，填寫完成後，請將灰色字部分刪除，謝謝!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*本欄可提供課程照片** | | | | |
| **課程名稱** |  | | **上課時間** | (例:每週一，10:00-12:00) |
| **授課教師** |  | | **時數/學分** | (請勿填寫) |
| **學費** | (請勿填寫) | | **招生人數** | (請填寫上限) |
| **其他費用** | (材料費、教材費、班費等，若為材料費請於本欄填寫明細，並備註是否可自購。) | | **場地/費用** | □清華大學南大校區  □其他（請填寫地址） |
| **一、授課教師簡介（學經歷專業背景）** | | | | |
| **（說明：主要提供與課程專業背景相關之補充）**  **學歷/**  **經歷/**  **現職/** | | | | |
| **二、課程簡介** | | | | |
| **課程理念**：（說明：為什麼開設這門課程？包含課程主題、開設緣起、專業背景、設計理念）  **課程目標**：（說明：課程可以學到什麼？包含學期進度、教授方向、學員收穫） | | | | |
| **三、每週課程進度與內容 （說明：每週課程主題、教學內容說明－需扣合課程目標）**  **第九週為公民週，課程正常進行，學員可於上課以外時段參加社大舉辦之公民週系列講座。**  **第十八週為課程最後一週，課程正常進行，另請老師安排與同學參加社大舉辦之期末成果發表會。** | | | | |
| **週次** | **課程主題** | **教學內容** | | |
| 第一週 |  | （說明：第一週需要準備之物品，請於教學內容中註記） | | |
| 第二週 |  |  | | |
| 第三週 |  |  | | |
| 第四週 |  |  | | |
| 第五週 |  |  | | |
| 第六週 |  |  | | |
| 第七週 |  |  | | |
| 第八週 |  |  | | |
| 第九週 |  |  | | |
| 第十週 |  |  | | |
| 第十一週 |  |  | | |
| 第十二週 |  |  | | |
| 第十三週 |  |  | | |
| 第十四週 |  |  | | |
| 第十五週 |  |  | | |
| 第十六週 |  |  | | |
| 第十七週 |  |  | | |
| 第十八週 |  |  | | |
| **四、課程進階發展計畫（此門課程未來如何延續發展/更新內容）** | | | | |
| （說明：課程願景、未來目標設定） | | | | |
| **五、教學評量方式** | | | | |
| **選課要求： （說明：修課條件、預設程度、學員對象）**  **進行方式： （說明：教學型態－例如簡報講授、操作實做、互動分享；可具體設定比例）**  **簡報講授、實務操作、課堂分享。**  **評量方式：**（說明：學期成績評定及取得方式－例如學習態度、作業成果、參與程度）  依據上課討論（40%）、學習活動（40%）與作業報告（20%），給予「優良」、「通過」或「不通過」之評定。 | | | | |
| **六、參考書目** | | | | |
| **（說明：課堂使用書籍、教材；延伸推薦書單，若無請填寫無。）** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **下表為社區大學目前提供之教室類型，請老師於上課所需之教室選項旁勾選。**  \*一般教室及工藝教室有電腦、單槍投影機、布幕、音響與麥克風。舞蹈教室有音響等設備，若有其他特殊設備需求，請事先與本校人員洽詢。  \*一般教室、工藝教室及舞蹈教室開放時間為週一至週四09:00-21:20及週五09:00-17:00，電腦教室開放時間為週一至週四09:00-20:00及週五09:00-17:00，假日皆不開放，若有特殊情形，請另洽本校人員。  \*借用本校教室需依本校安排，並配合上述開放時間開課。 | | |
| **使用教室** | **上課所需教室(請打勾)** | **預計使用週次**  **(請以阿拉伯數字註明週次)** |
| **一般教室** |  |  |
| **工藝教室** |  |  |
| **舞蹈教室** |  |  |
| **電腦教室** |  |  |